「マリンエンジニアリングの航跡　～未来へ続く先達の功績～」応募用紙

２０　　年　　月　　日作成

１．名称

２．応募理由

３．説明

４．所有者および所在地

５．申請者氏名

６．連絡先

所属：

住所：〒

電話番号：

メールアドレス：

７．問い合わせ先

氏名：

所属：

住所：〒

電話番号：

メールアドレス：

８．参考資料，文献等

９．認定対象見学の可否（見学可の場合は、場所・条件等を具体的にお書きください。あるいは、見学に関連する情報が記載されているWebサイトのURL等をお書きください。）

|  |
| --- |
| 事務局記載欄 |
| 受領日； |

＜提出先＞

「マリンエンジニアリングの航跡」実行委員会：E-Mail：[heritage-EC@jime.jp](mailto:heritage-EC@jime.jp)

なお、ご提出後3日後までに受領の連絡が無い場合は、学会事務局までお問い合わせください。

「マリンエンジニアリングの航跡　～未来へ続く先達の功績～」応募用紙（記入要領）

２０＊＊年＊月＊日作成

１．名称

応募対象の装置名、資料名等名称を記載してください。

　例：「＊＊＊実験装置」、「＊＊＊動力システム」、「＊＊＊の資料」等

　なお、認定された場合、原則としてご記載の名称を使用いたしますが、変更することも可能とします。

２．応募理由

　「マリンエンジニアリングの航跡」認定基準3項のどれに該当するか（複数も可）を記載してください。またそれを裏付ける、あるいは補足できる資料等があれば、添付してください。

３．説明

　応募対象に関する説明を記載してください。また現状が分かる写真を添付してください。関連する年代等の記載もお願いします。情報を裏付ける資料（WebのURLも可）があれば、それもお示しください。必要に応じて、図表・写真，文献等を添付してください。

　なお、過去において「マリンエンジニアリングの航跡」に応募され、認定対象として選定されなかったものについて再度応募される場合は、過去の応募時の指摘事項に対してどのように対応されたのかもご記載ください。

４．所有者および所在地

　応募対象の所有権を有している組織、あるいは個人名と、応募対象がある場所を記載してください。

５．申請者氏名

　複数の氏名を記載することも可能です。申請者が組織の場合、組織名を記載してください。

６．連絡先

　申請者の連絡先を記載してください。申請者が組織の場合、ここに連絡先の個人名を記載して下さい。

所属：

住所：〒

電話番号：

メールアドレス：

７．問い合わせ先

「６．連絡先」と異なる場合のみご記入ください。

氏名：

所属：

住所：〒

電話番号：

メールアドレス：

８．参考資料，文献等

必要により，参考資料，文献等を添付してください。

９．認定対象見学の可否（見学可の場合は、場所・条件等を具体的にお書きください。あるいは、見学に関連する情報が記載されているWebサイトのURL等をお書きください。）

　この項目は、認定後にWebサイトで情報提供するためのもので、認定の可否には影響しません。

|  |
| --- |
| 事務局記載欄 |
| 受領日； |

＜提出先＞

「マリンエンジニアリングの航跡」実行委員会：E-Mail：[heritage-EC@jime.jp](mailto:heritage-EC@jime.jp)

なお、ご提出後3日後までに受領の連絡が無い場合は、学会事務局までお問い合わせください。

＜ご記入・ご提出に当たっての注意＞

* ご提出に際しては、認定基準をご覧いただき、基準を満たしている理由を明確にお示しください。なお、ご記載内容について、学会から問い合わせさせていただく場合もございます。
* 電子ファイルでのご提出をお願いいたします。
* 認定された場合にご対応いただきたい注意事項を以下に記載しています。あらかじめ、ご承知おき下さい。

「マリンエンジニアリングの航跡　～未来へ続く先達の功績～」認定に当たってのご注意

「マリンエンジニアリングの航跡　～未来へ続く先達の功績～」

実行委員会

　認定された場合、下記にご注意くださいますよう、あらかじめご承知おき下さい。

* 認定事業の趣旨をご理解頂き、所有者として積極的なPRをお願いします。なお、所有者の広報活動に制限はありません。
* 認定対象は可能な限り、良好な状態を保って下さい。ただし、認定対象の保存等に関し、保存そのものは日本マリンエンジニアリング学会の業務ではなく、また経済的な支援も行いませんのでご承知置き下さい。
* 認定結果は学会ホームページに掲載します。その際は、内容に関する御確認をお願い致しますのでご対応のほどよろしくお願い申し上げます。
* 認定対象を一般に公開する場合、関連する情報（見学情報等）を学会ホームページに記載する、あるいは関連する情報へのリンクを学会ホームページに作成致しますので、お知らせ下さい。
* 認定対象の所有者の変更、所在地の移動、廃棄等を行う場合は、学会事務局までお知らせください。
* 紙の認定証をお渡ししますが、ご希望があれば、認定証プレートを用意致します。その場合は、実費をいただきますので予めご承知置き下さい。
* 認定対象に関する解説記事をご執筆いただきたく存じます。ご執筆いただいたものは、学会誌あるいはWebサイトで公開致しますのでご協力をお願い致します。